



Studii universitare de masterat Ghidul înscrierii online

SNSPA
Admitere 2020



Cuprins

Înscriere online	3
Contul de utilizator	4
Crearea contului de utilizator	4
Activarea contului de utilizator	5
Accesarea contului de utilizator	6
Secțiunile contului de utilizator	8
Secțiunea Informații	9
Secțiunea Profil	9
Secțiunea Documente	14
Secțiunea Programe	14
Secțiunea Proba de concurs	21
Secțiunea Plata taxei de înscriere	24
Secțiunea Studii	26

Ne bucurăm că te afli aici. Platforma este valabilă pentru înscrierea online la SNSPA, la Facultatea de Administrație Publică, Facultatea de Comunicare și Relații Publice, Facultatea de Management, **Facultatea de Științe Politice** și la Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană, a cetățenilor români cu domiciliul în România, precum și a cetățenilor din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) și din Confederația Elvețiană.

Înscriere online

Înscrierea online cuprinde secțiuni care trebuie completate, conform calendarului admiterii.

Pentru înscrierea online la SNSPA ai nevoie de:

- un dispozitiv de tip desktop PC, laptop, tabletă sau telefon mobil, cu acces la rețeaua de internet;
- o adresă personală de e-mail pe care să o monitorizezi constant;
- aproximativ 15 minute pentru completarea câmpurilor obligatorii, încărcarea documentelor fotografiate, selectarea facultății și a programelor de studii la care vrei să te înscrii, achitarea taxei de înscriere;
- asigură-te că ai la îndemână actele de care vei avea nevoie pentru a completa câmpurile obligatorii: actul de identitate, certificatul de naștere și certificatul de casătorie, dacă e cazul;
- consultă lista programelor de studii universitare de masterat și alege facultatea și programele de studii din domeniile care ți se potrivesc, în funcție de aptitudinile și cerințele tale de perfecționare profesională.

Dacă ai întrebări privind înscrierea online la SNSPA, ne poți trimite un e-mail pe adresa: admitere@snsa.ro. Înainte de a ne contacta, este recomandabil să consulți lista de întrebări și răspunsuri privind admiterea online la SNSPA, [aici](#).

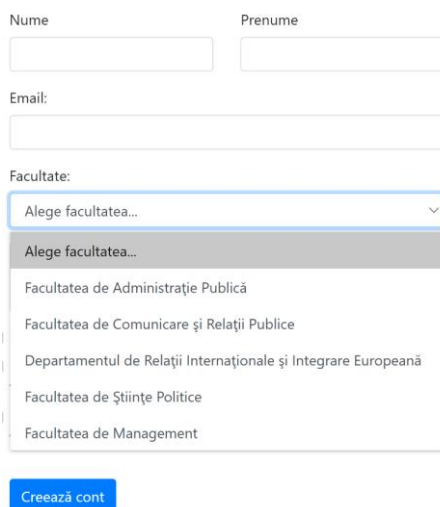
Contul de utilizator

În cele ce urmează vom detalia pașii care trebuie parcurși pentru a crea un cont de utilizator pe platforma admitere.snsa.ro.

Crearea contului de utilizator

Creează-ți un cont de utilizator astfel:

- completează câmpurile: Nume, Prenume, Adresă de e-mail;
- alege structura academică la care vrei să te înscrii (Facultatea de Administrație Publică, Facultatea de Comunicare și Relații Publice, Facultatea de Management, **Facultatea de Științe Politice**, Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană) din meniul derulant;
- selectează câmpul de verificare "I'm not a robot";
- selectează câmpurile:
 - "Sunt de acord cu termenii și condițiile acestui website"
 - "Declar pe propria răspundere că datele completate în contul meu pentru înscriere sunt corecte și reale"
 - "Declar pe propria răspundere că documentele încărcate în contul meu sunt autentice"
- dă click pe butonul "Creează cont".



The screenshot shows a registration form with the following fields and elements:

- Nume** (Name) and **Prenume** (First Name): Two separate text input fields.
- Email**: A single text input field.
- Facultate**: A dropdown menu with the placeholder text "Alege facultatea...". The dropdown is open, showing a list of options: "Facultatea de Administrație Publică", "Facultatea de Comunicare și Relații Publice", "Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană", "Facultatea de Științe Politice", and "Facultatea de Management".
- Creează cont**: A blue button at the bottom of the form.

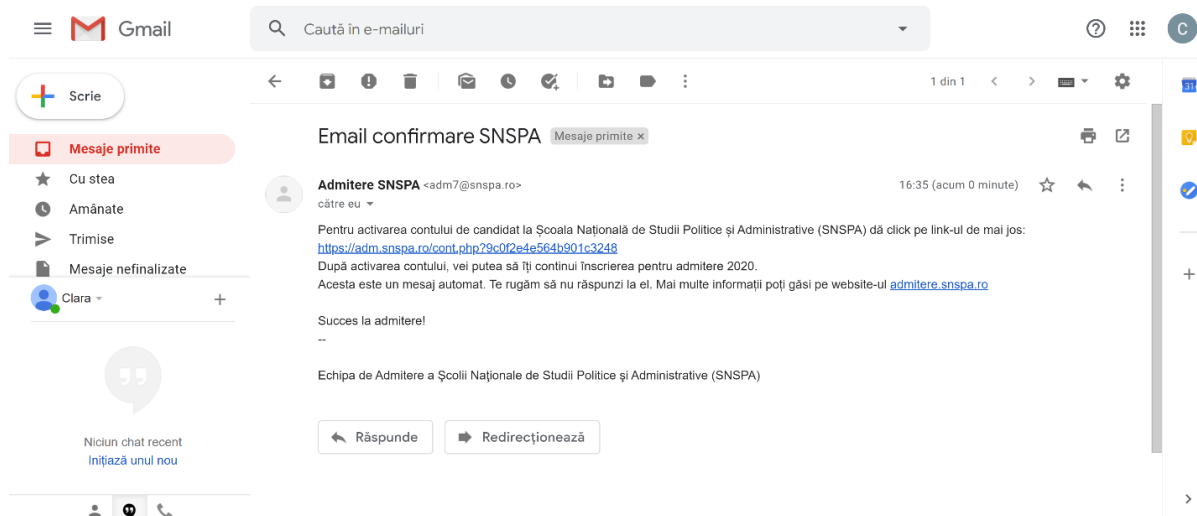
Dacă ai deja cont, [login aici](#).

În acest moment vei primi un mesaj de confirmare la adresa de e-mail completată în câmpul de mai sus pentru activarea contului de utilizator.

Link-ul de activare este valabil un număr limitat de minute, timp în care nu vei putea genera alt cont în baza aceleași adrese de e-mail. După depășirea perioadei de valabilitate, vei putea crea un nou cont, cu aceeași adresa de e-mail, aceasta nefiind înregistrată de platformă, dacă nu este validată. Înregistrarea datelor introduse se poate face doar confirmând adresa de e-mail folosită.

Activarea contului de utilizator

Activarea contului de utilizator se face accesând adresa de e-mail folosită la crearea contului și deschizând mesajul primit de la Admitere SNSPA. După deschiderea mesajului trebuie să urmezi instrucțiunile regăsite în acesta pentru activarea contului de utilizator.



După accesarea link-ului de activare a contului de utilizator vei fi redirecționat către secțiunea care conține informații generale privind contul de utilizator creat. Astfel, aici se regăsesc următoarele informații:

- un cod de acces necesar autentificării ulterioare în platforma de înscriere online;

- un link de autentificare automată, care poate fi salvat și utilizat pentru accesarea contului de utilizator creat pe platforma de înscriere online;
- două chestionare cu temă generală;
- un buton de deconectare de la contul de utilizator.

Informații
Profil
Documente
Programe
Probă de concurs
Plata taxei de înscriere
Studii
Ajutor

Informații:

Înscriere pentru studii universitare de masterat.

Codul tău de acces este **5f5b3561c0b94595fa86**.

Salvează acest cod pentru a putea reveni în această pagină la nevoie.
Alternativ, poți salva și următorul [link](#), cu care te poți loga automat.

Această platformă de admitere online este valabilă în acest moment doar pentru cetățenii români, cetățenii din Uniunea Europeană/Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană.

Admitere pentru românii de pretutindeni
Înscrierea candidaților se va desfășura online, prin platforma [admitere.snsa.ro](#), în perioada 1-17 iulie 2020, conform calendarului afișat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Fișa de înscriere și dosarul de concurs se vor transmite doar online, prin intermediul mijloacelor electronice, care vor deveni active în perioada anunțată.

Admission process for NON-EU candidates
The candidates' registration will take place online, using the platform [admitere.snsa.ro](#), between July 1-17, according to the official calendar, in compliance with the current law. The registration form and the admission file will be uploaded exclusively online during the announced period.

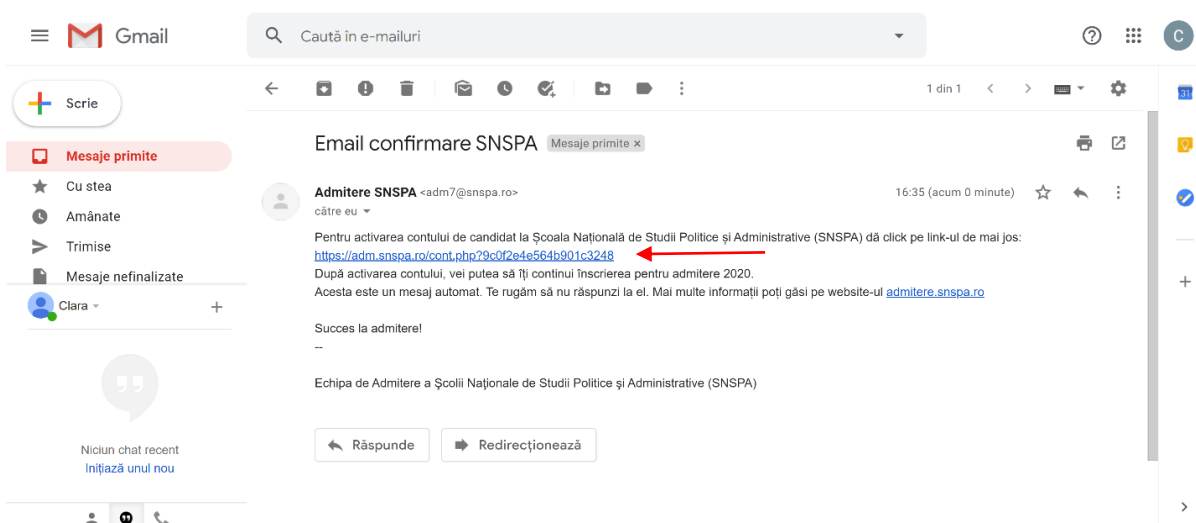
Toate datele se vor completa, cu diacritice, așa cum sunt scrise în documentele specifice (certificatul de naștere, actul de identitate, certificatul de căsătorie - dacă este cazul, diploma de bacalaureat etc.)
Dacă doriți, puteți lăsa un câmp necompletat sau completat parțial și să mergeți la câmpurile următoare, dar nu uitați să reveniți. Toate câmpurile sunt obligatorii pentru ca procesul de înscriere să fie finalizat.
Dacă aveți întrebări privind înscrierea online, puteți trimite un e-mail pe adresa: [admitere@snsa.ro](#). Înainte de a ne contacta, este recomandabil să consultați lista de întrebări și răspunsuri privind admiterea la SNSPA, [aici](#).

De unde ați aflat informații care v-au determinat să vă înscrieți la SNSPA?
☒ De pe site-urile SNSPA, snsapa.ro și admitere.snsa.ro
☒ De pe pagina de Facebook a SNSPA
☒ De la colegi, prieteni
☐ De la absolvenți SNSPA

Accesarea contului de utilizator

Accesarea contului de utilizator se face în trei moduri, după cum urmează:

- click pe link-ul de confirmare a contului de utilizator aflat în interiorul e-mail-ului primit de la Admitere SNSPA (acest mesaj trebuie salvat pentru a putea reveni în contul de utilizator de fiecare dată când vei dori);



accesează platforma de admitere, admitere.snsa.ro, și folosește adresa ta de e-mail împreună cu codul de acces pentru a te autentifica;

Email:

Cod acces:

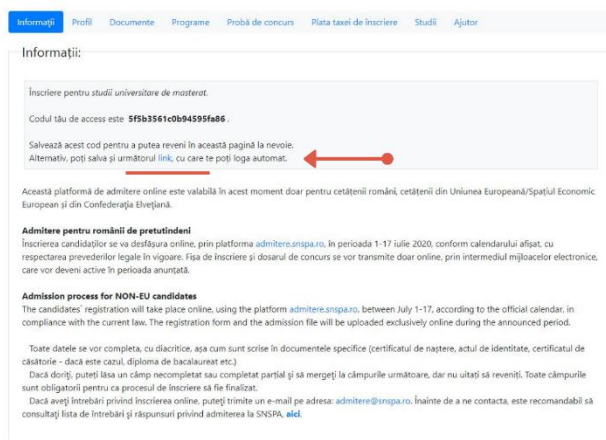
☐ I'm not a robot 

[Login](#)

Click [aici](#) dacă ai uitat codul de acces.

[Acasă](#) - © Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) 2020

- accesează link-ul salvat din secțiunea “Informații” a contului tău de utilizator (acest link te va autentifica în mod automat folosind contul tău de utilizator);



În cazul în care ai pierdut codul de acces, acesta poate fi recuperat utilizând adresa de e-mail folosită la crearea contului de utilizator.



Va rugăm completați email-ul cu care v-ați înscris.
Dacă se regăsește în baza noastră de date, veți primi link-ul
pentru logare în scurt timp.

Email:

☐ I'm not a robot



Trimite

[Acasă](#) - © Școala Națională de Studii Politice și Administrative (SNSPA) 2020

Secțiunile contului de utilizator

Atenție!

Toate datele se vor completa, cu diacritice, așa cum sunt scrise în cartea de identitate, certificatul de naștere și alte documente oficiale. Toate câmpurile trebuie completate corect și complet, fără prescurtări sau ghilimele. Acordă atenție recomandărilor din dreptul câmpurilor.

Toate câmpurile sunt obligatorii pentru ca procesul de înscriere să fie finalizat. Dacă vrei să lași o secțiune necompletată sau completată parțial și să mergi la secțiunile următoare, înregistrează datele din câmpurile completate apăsând butonul “Salvează”. Nu uita să revii.

Contul de utilizator cuprinde următoarele secțiuni:

- informații;
- profil;
- documente;
- programe;
- proba de concurs;
- plata taxei de înscriere;
- studii.

Secțiunea Informații

Aici se regăsesc următoarele:

- tipul studiilor universitare alese la crearea contului de utilizator (studii universitare de masterat);
- un cod de acces necesar autentificării ulterioare în platforma de înscriere online;
- un link de autentificare automată, care poate fi salvat și utilizat pentru accesarea contului de utilizator creat pe platforma de admitere online;
- două chestionare cu temă generală;
- un buton de deconectare de la contul de utilizator.

Informații
Profil
Documente
Programe
Probă de concurs
Plata taxei de înscriere
Studii
Ajutor

Informații:

Înscriere pentru studii universitare de masterat.

Codul tău de acces este **5f5b3561c0b94595fa86**.

Salvează acest cod pentru a putea reveni în această pagină la nevoie.
Alternativ, poți salva și următorul [link](#), cu care te poți loga automat.

Această platformă de admitere online este valabilă în acest moment doar pentru cetățenii români, cetățenii din Uniunea Europeană/Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană.

Admitere pentru românii de pretutindeni
Înscrierea candidaților se va desfășura online, prin platforma [admitere.snspa.ro](#), în perioada 1-17 iulie 2020, conform calendarului afișat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Fișa de înscriere și dosarul de concurs se vor transmite doar online, prin intermediul mijloacelor electronice, care vor deveni active în perioada anunțată.

Admission process for NON-EU candidates
The candidates' registration will take place online, using the platform [admitere.snspa.ro](#), between July 1-17, according to the official calendar, in compliance with the current law. The registration form and the admission file will be uploaded exclusively online during the announced period.

Toate datele se vor completa, cu diacritice, așa cum sunt scrise în documentele specifice (certificatul de naștere, actul de identitate, certificatul de căsătorie - dacă este cazul, diploma de bacalaureat etc.)
Dacă doriți, puteți lăsa un câmp necompletat sau completat parțial și să mergeți la câmpurile următoare, dar nu uitați să reveniți. Toate câmpurile sunt obligatorii pentru ca procesul de înscriere să fie finalizat.
Dacă aveți întrebări privind înscrierea online, puteți trimite un e-mail pe adresa: admitere@snspa.ro. Înainte de a ne contacta, este recomandabil să consultați lista de întrebări și răspunsuri privind admiterea la SNSPA, [aici](#).

De unde ați aflat informații care v-au determinat să vă înscrieți la SNSPA?

☒ De pe site-urile SNSPA, [snspa.ro](#) și [admitere.snspa.ro](#)
☒ De pe pagina de Facebook a SNSPA
☒ De la colegi, prieteni
☐ De la absolvenți SNSPA

Selectează răspunsul/răspunsurile la cele două chestionare și apasă butonul “Salvează” pentru a salva.

Secțiunea Profil

Cuprinde informații generale despre candidat/candidată și datele de identificare ale acestuia/acesteia.



Date de identificare

Completează:

Nume (conform certificatului de naștere)	Numele de familie, așa cum apare în certificatul tău de naștere. Folosește diacritice! Ex. IVAN sau IVAN-PÂRCĂLABU
Prenume	Prenumele, așa cum apare în certificatul tău de naștere. Dacă ai mai multe prenume, acestea se vor trece toate, conform certificatului de naștere. Folosește diacritice! Ex. RADU, OANA-FLORENȚA
Nume actual (conform CI)	Numele de familie al candidatului, așa cum apare în actul de identitate Ex. POPESCU sau POP- PÂRCĂLABU
CNP:	Codul Numeric Personal, așa cum apare în cartea de identitate (13 caractere). Ex. 2910704410023, 6010704414017
Nume și prenume tată:	Numele de familie și prenumele tatălui, așa cum apar în certificatul tău de naștere Ex. POPESCU ION sau POP-IONESCU VLAD
Nume și prenume mamă:	Numele de familie și prenumele mamei, așa cum apar în certificatul tău de naștere Ex. MARIN DELIA sau POP-IONESCU MARIA

Act de identitate

Selectează:

Tip	Dintre cele 2 variante: carte de identitate sau pașaport
-----	--



Completează

Serie	Seria actului de identitate Ex: RK
Număr	Numărul actului de identitate Ex: 010200

Selectează:

Data eliberării	Data eliberării. Apăsă pe pictogramă, alege anul, luna și ziua când a fost eliberat actul de identitate
Data expirării	Data expirării. Apăsă pe pictogramă, alege anul, luna și ziua când va expira actul de identitate

Adresa de domiciliu

Completează

Adresă (Strada):	Numele străzii în care ai domiciliul, conform actului de identitate. Folosește diacritice! Ex. Strada Compozitorilor, Bd. 1 Decembrie 1918
Număr:	Numărul imobilului în care ai domiciliul, conform actului de identitate. Ex. 36, 36-40, 40A
Adresă (Bloc, apartament):	Numărul blocului și al apartamentului, în care ai domiciliul, conform actului de identitate, dacă este cazul



Localitate: Localitatea din România în care ai domiciliul, conform actului de identitate. Folosește diacritice!

Selectează

Județ: Județul din România în care ai domiciliul, conform actului de identitate.

Țara: Țara în care ai domiciliul, conform actului de identitate.
Atenție: dacă țara selectată nu este România, nu te poți înscrie în această platformă, pentru că cetățenii români, cu domiciliul în străinătate se înscriu [aici](#).

Tip domiciliu: Alegerea se va face din lista oferită: urban sau rural

Date de contact

Completează

Telefon mobil: Numărul de telefon la care poți fi contactat

Email: Câmp needitabil, preluat automat din procedura de creare cont de utilizator

Alte date personale

Completează:

Etnia: Etnia. Folosește diacritice!



Ex. român, aromân, maghiar, secui, rom, sas, lipovean, nedeclarat

Selectează:

Cetățenia:	Cetățenia din lista oferită conform țării din UE sau SEE
Stare socială specială:	Starea socială, dintre cele disponibile în lista afișată
Situație medicală specială	Situație medicală specială, în lista afișată
Stare civilă	Starea civilă, dintre cele disponibile în lista afișată

Finalizează încărcarea datelor din Secțiunea “Profil” prin apăsarea butonului “Salvează” pentru a salva.

Informații **Profil** Documente Programe Probi de concurs Plata taxei de înscriere Studii Ajutor

Date de identificare:

Toate câmpurile sunt obligatorii.
Toate datele se vor completa, cu diacritice, așa cum sunt scrise în cartea de identitate, certificatul de naștere și alte documente.
Urmăriți specificațiile din dreptul câmpurilor, respectați formatul impus și acordați atenție recomandărilor din capătul câmpului.

Nume (conform certificatului de naștere) Prenume Nume actual (conform CI)

CNP Nume și prenume tată Nume și prenume mamă Data nașterii Sex

Localitatea nașterii Județ Țară

Act de identitate:

Tip: Seria: Număr: Data eliberării: Data expirării:

Adresa de domiciliu:

Adresa (stradă) Număr: Adresă (bloc, apt):

Localitate Județ Țară Tip domiciliu:

Date de contact:

Telefon mobil: Email:

Alte date personale:

Cetățenia: Etnie

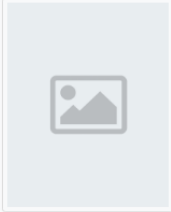
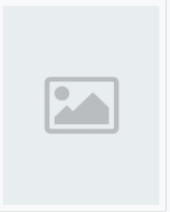
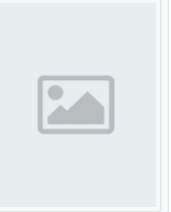
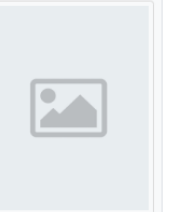
Stare socială specială: Situație medicală specială: Stare civilă:

Secțiunea Documente

Încarcă, pe rând (browse-upload) documentele scanate sau fotografiate: certificatul de naștere, actul de identitate (Carte identitate/Pașaport), certificatul de căsătorie (dacă este cazul), adeverința medicală.

Documente necesare:

Se încarcă în perioada de înscriere, 28 mai – 12 iulie 2020, ora 23:59.
Încarcă, pe rând (browse-upload) documentele scanate sau fotografiate.
Următoarele formate sunt acceptate: jpg, png, tif, pdf, doc, docx, gif.
Limita maximă a fișierelor acceptate este de 10 MB.

Carte identitate/Pașaport:	Certificat căsătorie: (dacă este cazul)	Certificat naștere:	Adeverință medicală: ⓘ
			
Alege fișier Browse	Alege fișier Browse	Alege fișier Browse	Alege fișier Browse
Încarcă fișier	Încarcă fișier	Încarcă fișier	Încarcă fișier

Următoarele formate sunt acceptate: .jpg, .png, .tif, .pdf, .doc, .docx, .gif. Limita maximă a fișierelor acceptate este de 10 MB!

Secțiunea Programe

În cadrul acestei secțiuni, îți alegi programele de studii din domeniile la care vrei să te înscrii. Selectează programele de studii, regimul de finanțare (buget/taxă), forma de învățământ (învățământ cu frecvență-ZI/ învățământ cu frecvență redusă-IFR), la care vrei să te înscrii. Poti să optezi pentru oricâte programe din domeniul/domeniile din oferta educațională a facultății selectate. Lista programelor este ordonată alfabetic.

Selectează programele în ordinea preferinței.

Verifică cu atenție lista programelor la care te-ai înscris, înainte de a trece mai departe.

Acestea sunt facultățile și programele de studii la care te poți înscrie:

Facultatea de Administrație Publică

- Drept și guvernare europeană buget - ZI - Drept

- Drept și guvernare europeană taxă - ZI - Drept
- Dreptul colectivităților locale buget - ZI - Drept
- Dreptul colectivităților locale taxă - ZI - Drept
- Integritate publică și politici anticorupție buget - ZI - Științe administrative
- Integritate publică și politici anticorupție taxă - ZI - Științe administrative
- Managementul afacerilor publice buget - ZI - Științe administrative
- Managementul afacerilor publice taxă - ZI - Științe administrative
- Managementul sectorului public buget - ZI - Științe administrative
- Managementul sectorului public taxă - ZI - Științe administrative
- Managementul sectorului public taxă - IFR - Științe administrative
- Managementul sectorului public/ Public Sector Management buget - engleză - ZI - Științe administrative
- Managementul sectorului public/ Public Sector Management taxă - engleză - ZI - Științe administrative
- Puterea executivă în administrația publică taxă - IFR - Științe administrative
- Puterea executivă și administrația publică buget - ZI - Științe administrative
- Puterea executivă și administrația publică taxă - ZI - Științe administrative
- Spațiul public european buget - ZI - Științe administrative
- Spațiul public european taxă - ZI - Științe administrative
- Spațiul public european taxă - IFR - Științe administrative
- Studii administrative europene buget - ZI - Științe administrative

- Studii administrative europene taxă - ZI - Științe administrative
- Studii administrative europene taxă - IFR - Științe administrative

Facultatea de Comunicare și Relații Publice

- Brand management și comunicare corporativă buget - ZI - Științe ale comunicării
- Brand management și comunicare corporativă taxă - ZI - Științe ale comunicării
- Comunicare audiovideo buget - ZI - Științe ale comunicării
- Comunicare audiovideo taxă - ZI - Științe ale comunicării
- Comunicare managerială și resurse umane buget - ZI - Științe ale comunicării
- Comunicare managerială și resurse umane taxă - ZI - Științe ale comunicării
- Comunicare managerială și resurse umane taxă - IFR - Științe ale comunicării
- Comunicare și afaceri europene/ Communication and EU Affairs buget - engleză - ZI - Științe ale comunicării
- Comunicare și afaceri europene/ Communication and EU Affairs taxă - engleză - ZI - Științe ale comunicării
- Comunicare și publicitate/ Communication and Advertising buget - engleză - ZI - Științe ale comunicării
- Comunicare și publicitate/ Communication and Advertising taxă - engleză - ZI - Științe ale comunicării
- Comunicare și relații publice buget - ZI - Științe ale comunicării
- Comunicare și relații publice taxă - ZI - Științe ale comunicării

- Comunicare și relații publice taxă - IFR - Științe ale comunicării
- Leadership și comunicare politică buget - ZI - Științe ale comunicării
- Leadership și comunicare politică taxă - ZI - Științe ale comunicării
- Management și comunicare în afaceri buget - ZI - Științe ale comunicării
- Management și comunicare în afaceri taxă - ZI - Științe ale comunicării
- Management și comunicare în afaceri taxă - IFR - Științe ale comunicării
- Managementul proiectelor buget - ZI - Științe ale comunicării
- Managementul proiectelor taxă - ZI - Științe ale comunicării
- Managementul proiectelor taxă - IFR - Științe ale comunicării
- Managementul proiectelor/ Project Management buget - engleză - ZI - Științe ale comunicării
- Managementul proiectelor/ Project Management taxă - engleză - ZI - Științe ale comunicării
- Marketing, publicitate și relații publice/ Marketing, Advertising and Public Relations taxă - engleză - Sheffield - ZI - Științe ale comunicării
- Publicitate buget - ZI - Științe ale comunicării
- Publicitate taxă - ZI - Științe ale comunicării
- Social media și marketing online buget - ZI - Științe ale comunicării
- Social media și marketing online taxă - ZI - Științe ale comunicării

Facultatea de Management

- Antreprenoriat și management strategic buget - ZI - Management
- Antreprenoriat și management strategic taxă - ZI - Management
- Management și branding corporativ buget - ZI - Management

- Management și branding corporativ taxă - ZI - Management
- Management și inovare digitală/ Management and digital innovation taxă - engleză - Sheffield - ZI - Management
- Managementul programelor și investițiilor/ Programs and investments buget - engleză - ZI - Management
- Managementul programelor și investițiilor/ Programs and investments taxă - engleză - ZI - Management

Facultatea de Științe Politice

- Antropologie buget - ZI - Sociologie
- Antropologie taxă - ZI - Sociologie
- Guvernare și societate buget - ZI - Științe politice
- Guvernare și societate taxă - ZI - Științe politice
- Management și guvernare buget - ZI - Științe politice
- Management și guvernare taxă - ZI - Științe politice
- Masterat în politică și societate europeană/ European Politics and Society buget - engleză - ZI - Științe politice
- Masterat în politică și societate europeană/ European Politics and Society taxă - engleză - ZI - Științe politice
- Politici publice și integrare europeană buget - ZI - Științe politice
- Politici publice și integrare europeană taxă - ZI - Științe politice
- Politici, gen și minorități buget - ZI - Științe politice
- Politici, gen și minorități taxă - ZI - Științe politice
- Sociologie aplicată: devianță și ordine socială buget - ZI - Sociologie
- Sociologie aplicată: devianță și ordine socială taxă - ZI - Sociologie
- Științe politice buget - ZI - Științe politice
- Științe politice taxă - ZI - Științe politice
- Studii de mediu și dezvoltare durabilă/ Enviromental Studies and Sustainable Development buget - engleză - ZI - Științe politice

- Studii de mediu și dezvoltare durabilă/ Enviromental Studies and Sustainable Development taxă - engleză - ZI - Științe politice
- Studii de muncă/ Labour Studies buget - engleză - ZI - Științe politice
- Studii de muncă/ Labour Studies taxă - engleză - ZI - Științe politice
- Studii Rome buget - ZI - Sociologie
- Studii Rome taxă - ZI - Sociologie
- Studii vizuale și societate buget - ZI - Sociologie
- Studii vizuale și societate taxă - ZI - Sociologie
- Teorie și analiză politică buget - ZI - Științe politice
- Teorie și analiză politică taxă - ZI - Științe politice

Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană

- Analiza și soluționarea conflictelor buget - ZI - Științe politice
- Analiza și soluționarea conflictelor taxă - ZI - Științe politice
- Dezvoltare, cooperare internațională și ajutor umanitar/ Development, International Cooperation and Humanitarian Aid buget - engleză - ZI - Științe politice
- Dezvoltare, cooperare internațională și ajutor umanitar/ Development, International Cooperation and Humanitarian Aid taxă - engleză - ZI - Științe politice
- Diplomatie și negocieri internaționale buget - ZI - Științe politice
- Diplomatie și negocieri internaționale taxă - ZI - Științe politice
- Evaluarea politicilor și a programelor publice europene buget - ZI - Științe politice
- Evaluarea politicilor și a programelor publice europene taxă - ZI - Științe politice
- Masterat în studii latino - americane/ Latin American studies master buget - engleză - ZI - Relații internaționale și studii europene
- Masterat în studii latino - americane/ Latin American studies master taxă - engleză - ZI - Relații internaționale și studii europene
- Modelul european: economia socială europeană buget - ZI - Științe politice

- Modelul european: economia socială europeană taxă - ZI - Științe politice
- Politică și economie europeană buget - ZI - Științe politice
- Politică și economie europeană taxă - ZI - Științe politice
- Relații internaționale și integrare europeană buget - ZI - Științe politice
- Relații internaționale și integrare europeană taxă - ZI - Științe politice
- Securitate și diplomatie/ Security and diplomacy buget - engleză - ZI - Științe politice
- Securitate și diplomatie/ Security and diplomacy taxă - engleză - ZI - Științe politice
- Securitate și tehnologie/ Security and Technology buget - engleză - ZI - Științe politice
- Securitate și tehnologie/ Security and Technology taxă - engleză - ZI - Științe politice
- Studii aprofundate de relații internaționale și integrare europeană buget - ZI - Științe politice
- Studii aprofundate de relații internaționale și integrare europeană taxă - ZI - Științe politice

Finalizează selecția programelor de studii prin apăsarea butonului **“Salvează opțiunile”**.

Trebuie să selectezi minimum o opțiune (nu este obligatorie selectarea tuturor opțiunilor). Fiecare candidat poate alege mai multe opțiuni în regim bugetat sau cu taxă, pentru a crește șansele de a fi admis/ă la unul dintre programele de studii ale SNSPA. Un candidat va fi repartizat la un singur program de studii universitare de masterat, în funcție de medie și de ordinea opțiunilor, la facultatea unde a făcut opțiunea.

Dacă dorești să schimbi opțiunile, aceasta se face numai dacă sunt șterse toate opțiunile și se reia întreaga procedură de selectare. Dacă dorești să schimbi doar ordinea opțiunilor atunci poți folosi butoanele SUS/JOS, din ordinea opțiunilor din lista selectată.

Selectează programele din domeniul dorit, apoi ordonează-le în ordinea preferinței.
Verifică cu atenție lista programelor la care te-ai înscris, înainte de a trece mai departe.
Am urmat deja un program la buget

Poți modifica ordinea opțiunilor, folosind butoanele SUS/JOS.
Dacă dorești să schimbi opțiunile, le poți șterge și reface [aici](#).

Modificare ordine opțiune	Program	Domeniu
1 JOS	Drept și guvernare europeană buget - ZI - română	Drept 6546
2 SUS JOS	Managementul afacerilor publice buget - ZI - română	Științe administrative
3 SUS	Managementul sectorului public/ Public Sector Management buget - ZI - engleză	Științe administrative 6404

Pentru înscrierea la programe de masterat de la mai multe facultăți, transmite un mesaj la adresa de e-mail razvan.cojocar@snspa.ro, menționând facultățile la care dorești să te înscrii.

Secțiunea Proba de concurs

Admiterea la studii universitare de masterat, la Facultatea de Administrație Publică, Facultatea de Comunicare și Relații Publice, Facultatea de Management, **Facultatea de Științe Politice** și la Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană, se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs, în corelație cu opțiunile candidatului, în limita locurilor prezentate în oferta educațională pentru anul universitar 2020-2021.

Proba de concurs este diferită, în funcție de facultatea, programul de studii și domeniul ales.

Condițiile specifice și grila de evaluare sunt afișate pe website-ul fiecărei facultăți sau pe admitere.snspa.ro.

Admiterea la studii universitare de masterat se face strict în ordinea descrescătoare a mediei de admitere, respectiv rezultatul evaluării probei de concurs corespunzătoare programului de masterat de la prima opțiune și în corelație cu toate opțiunile în ordinea selectată de candidat.

Poți opta pentru înscrierea la mai multe programe de masterat, din toate domeniile, dar vei încărca doar proba de concurs corespunzătoare primei opțiuni din fiecare domeniu ales. Astfel:

- pentru prima opțiune selectată, încarcă proba de concurs, realizată conform cerințelor facultății;
- dacă la prima opțiune ai ales un masterat în limba străină, încarcă o singură probă de concurs, redactată în limba străină respectivă. La următoarele opțiuni, vei fi evaluat pe baza aceleiași lucrări, indiferent de limba în care se desfășoară masteratul;
- dacă la prima opțiune ai ales un masterat în limba română, încarcă proba de concurs redactată în limba română. În cazul în care printre opțiunile următoare se numără și un masterat în limbă străină, atunci încarcă suplimentar o scrisoare de motivație, redactată în limba engleza, evaluată cu calificativul „admis” sau „respins”.

Exemplul numărul 1

Dacă la prima opțiune ai ales un masterat în limba străină, încarcă o singură proba de concurs, redactată în limba străină respectivă.

La următoarele opțiuni, vei fi evaluat pe baza aceleiași lucrări, indiferent de limba în care se desfășoară masteratul.

Proba de concurs este diferită, în funcție de facultatea, programul de studii și domeniul ales.
Condițiile specifice și grila de evaluare sunt afișate pe website-ul fiecărei facultăți.

Opțiunile selectate, în ordine:

Opțiune	Facultate - Program	Domeniu
1	Comunicare și publicitate/ Communication and Advertising - buget - ZI - engleză	Științe ale comunicării
2	Leadership și comunicare politică - buget - ZI - română	Științe ale comunicării
3	Managementul proiectelor - buget - ZI - română	Științe ale comunicării
4	Publicitate - buget - ZI - română	Științe ale comunicării
5	Social media și marketing online - buget - ZI - română	Științe ale comunicării

Poți modifica programele selectate [aici](#).

Încarcă mai jos (browse-upload) documentele cerute.
Următoarele formate sunt acceptate: jpg, png, tif, pdf, doc, docx, gif.
Limita maximă a fișierelor acceptate este de 10 MB.

Încarcă proba de concurs pentru
Științe ale comunicării
în limba engleză *



Exemplul numărul 2

Dacă la prima opțiune ai ales un masterat în limba română, încarcă proba de concurs redactată în limba română. În cazul în care printre opțiunile următoare se numără și un masterat în limba străină, atunci încarcă suplimentar o scrisoare de motivație, redactată în limba engleză, evaluată cu calificativul „admis” sau „respins”.

Opțiunile selectate, în ordine:

Opțiune	Facultate - Program	Domeniu
1	Governare și societate - buget - Zi - română	Științe politice
2	Politici publice și integrare europeană - buget - Zi - română	Științe politice
3	Studii de mediu și dezvoltare durabilă/ Environmental Studies and Sustainable Development - buget - Zi - engleză	Științe politice

Poți modifica programele selectate [aici](#).

Încarcă mai jos (browse-upload) documentele cerute.
Următoarele formate sunt acceptate: jpg, png, tif, pdf, doc, docx, gif.
Limita maximă a fișierelor acceptate este de 10 MB.

Încarcă proba de concurs pentru
Științe politice
în limba română *



Alege fișier Browse

Încarcă fișier

Încarcă scrisoare motivație
în limba engleză **



Alege fișier Browse

Încarcă fișier

Exemplul numărul 3

Dacă selectezi masterate din mai multe domenii, vei încărca câte o probă de concurs pentru fiecare domeniu.

În cazul în care printre opțiunile următoare se numără și un masterat în limbă străină, atunci încarcă suplimentar o scrisoare de motivație, redactată în limba engleză, evaluată cu calificativul „admis” sau „respins”.

Opțiunile selectate, în ordine:

Opțiune	Facultate - Program	Domeniu
1	Drept și guvernare europeană - buget - Zi - română	Drept
2	Integritate publică și politici anticorupție - buget - Zi - română	Științe administrative
3	Managementul sectorului public/ Public Sector Management - buget - Zi - engleză	Științe administrative
4	Spatul public european - buget - Zi - română	Științe administrative

Poți modifica programele selectate [aici](#).

Încarcă mai jos (browse-upload) documentele cerute.
Următoarele formate sunt acceptate: jpg, png, tif, pdf, doc, docx, gif.
Limita maximă a fișierelor acceptate este de 10 MB.

Încarcă proba de concurs pentru
Drept
în limba română *



Alege fișier Browse

Încarcă fișier

Încarcă proba de concurs pentru
Științe administrative
în limba română *



Alege fișier Browse

Încarcă fișier

Încarcă scrisoare motivație
în limba engleză **



Alege fișier Browse

Încarcă fișier

Secțiunea Plata taxei de înscriere

Taxa se achită în perioada de înscriere. Asigură-te că ai completat toate câmpurile din secțiunea “Profil”, înainte de a achita taxa de înscriere.

Aici poți efectua plata online a taxei de înscriere la Facultatea de Administrație Publică, Facultatea de Comunicare și Relații Publice, Facultatea de Management, Facultatea de Științe Politice, Departamentul de Relații Internaționale și Integrare Europeană. Valoarea taxei de înscriere este de 80 de lei, indiferent de numărul programelor de studii pentru care ai optat, de la toate structurile academice ale SNSPA.

Poți efectua plata taxei de înscriere, online, direct din contul tău de candidat și vei primi confirmarea plății, de la banca emitentă a cardului bancar folosit pentru achitarea taxei. Sau poți achita taxa de înscriere prin ordin de plată. Nu uita să încarci dovada în contul de candidat, la secțiunea “Plata taxei de înscriere”. Detaliile plății, [aici](#).

Prin achitarea taxei de înscriere, se consideră că ai fost informat, ai înțelege și ai acceptat că plățile efectuate pentru a te înscrie în cadrul sesiunii de preînscriere de la SNSPA sunt nereturnabile.

Te rugăm să verifici acuratețea datelor introduse în contul tău de utilizator, înainte de a efectua plata.

Modalitate de plată

- plata cu cardul în platforma de înscrieri online - candidații pot achita taxa de înscriere, în platforma online în care se înscriu, prin intermediul cardului bancar;
- plata cu ordin de plată – candidații pot achita taxa de înscriere prin ordin de plata. În platforma de înscriere online vor încărca dovada plății. Detaliile necesare sunt:
 - Contul bancar: RO87BRDE445SV63844784450
 - Detaliile plății:
 - Numele și prenumele candidatului

- Facultatea (acronimul) la care se înscrie: SNSPA – FAP (ZI/IFR), FCRP(ZI/IFR), FM(ZI), FSP(ZI), DRIIE(ZI)
- Taxa de înscriere la examenul de admitere la studii de licență
- Scutire de taxă

Sunt scutiți de taxa de înscriere candidații care încarcă următoarele acte:

- adeverință din care să rezulte că unul dintre părinți este cadru didactic aflat în activitate sau pensionat sau este angajat al SNSPA;
- certificat de deces, pentru candidații orfani, cu vârsta sub 26 ani;
- adeverință de la casa de copii sau centrele de plasament, pentru cei aflați în această situație.
- diplomă/adeverință absolvent SNSPA

Scutirea taxei de înscriere se face numai pe baza adeverinței doveditoare încărcată în platformă.

[Informații](#)
[Profil](#)
[Documente](#)
[Programe](#)
[Probă de concurs](#)
[Plata taxei de înscriere](#)
[Studii](#)
[Ajutor](#)

Plata taxei de înscriere:

Aici poți efectua plata online a taxei de înscriere.
 Valoarea taxei de înscriere este de 80 de lei, indiferent dacă ai optat pentru înscrierea online la mai multe programe de studii.
 Prin achitarea taxei de înscriere, se consideră că ai fost informat, ai înțeles și ai acceptat că plățile efectuate pentru a te înscrie în cadrul sesiunii de admitere de la SNSPA sunt nereturnabile.
 Te rugăm să verifici acuratețea datelor introduse în contul tău de utilizator, înainte de a efectua plata.

Modalități de plată

Plata online

Plătește cu cardul

(se deschide în fereastra nouă)

Plata prin ordin de plată

Plătește prin ordin de plată

(click pentru a downloada detaliile)

Termeni și condiții de utilizare
 Politica de confidențialitate privind datele personale

VERIFIED by VISA VISA MasterCard SecureCode

Dovadă plată:



Alege fișier Browse

Incarcă fișier

Scutire de taxă

Sunt scutiți de taxa de înscriere candidații care încarcă următoarele acte:

- Adeverință din care să rezulte că unul dintre părinți este angajat al universității sau cadru didactic aflat în activitate sau pensionat
- Certificat de deces, pentru candidații orfani, cu vârsta sub 26 ani.
- Adeverință de la casa de copii sau centrele de plasament, pentru cei aflați în această situație.
- Diplomă/adeverință absolvent SNSPA.

Scutirea taxei de înscriere se face numai pe baza adeverinței doveditoare încărcată în platformă.
 Următoarele formate sunt acceptate: jpg, png, tif, pdf, doc, docx, gif.
 Limita maximă a fișierelor acceptate este de 10 MB.

Scutire taxa:



Alege fișier Browse

Incarcă fișier

Secțiunea Studii

Cuprinde informații generale despre facultatea absolvită de candidat/candidată. Toate câmpurile sunt obligatorii. Toate datele se vor completa, cu diacritice. Câmpurile de date se completează fără a se lăsa un spațiu liber la început. Urmăriți specificațiile din dreptul câmpurilor, respectați formatul impus și acordați atenție recomandărilor din capătul câmpului.

Facultatea absolvită

Completează

Numele facultății	Numele complet și corect al facultății. Folosește diacritice! Ex. Școala Națională de Studii Politice și Administrative
Localitate	Localitatea în care se află facultatea absolvită. Folosește diacritice!

Selectează

Județ	Județul din România în care se află facultatea, dintre cele disponibile în lista afișată
Țara	Selectează țara în care se află facultatea, dintre cele disponibile în lista afișată
Domeniul de studiu	Domeniul de studiu, dintre cele disponibile în lista afișată
An începere studii	Anul începerii studiilor de licență
An finalizare studii	Anul finalizării studiilor de licență
Durata (ani)	Durata studiilor
Specializare	Specializarea facultății absolvite



An susținere licență	Anul susținerii examenului de licență
Medie licență	Media se completează, utilizând “punctul” în loc de “virgulă”. Ex. 8.45 sau 9.00
Forma de învățământ	Forma de învățământ, dintre cele disponibile în lista afișată
Forma de finanțare	Forma de finanțare, dintre cele disponibile în lista afișată

Date de identificare ale diplomei de licență

Completează

Facultatea emitentă (organizator examen de licență)	Numele complet și corect al facultății. Folosește diacritice! Numele complet și corect al facultății care a emis diploma (fără prescurtări sau ghilimele).
Localitatea	Localitatea în care se află facultatea absolvită. Folosește diacritice!
Județ	Județul din România în care se află facultatea, dintre cele disponibile în lista afișată
Tip diplomă	Selectează tipul de diplomă, dintre cele disponibile în lista afișată
An emitere diplomă	Anul în care a fost emisă diploma
Serie	Seria diplomei
Numar	Numărul diplomei

informații
Profil
Documente
Programe
Probă de concurs
Plata taxei de înscriere
Studii
Ajutor

Facultatea absolvită:

Toate câmpurile sunt obligatorii. Se completează în perioada de înscriere, 25 mai - 2020, ora 23:59.
Toate datele se vor completa cu diacritice.

Numele facultății:

Universitatea:

Localitate: Județ: Țară:

Domeniul de studiu: An începere studii: An finalizare studii: Durata(ani):

Specializare: An susținere licență: Medie licență:

Forma de învățământ: Forma de finanțare:

Date de identificare ale diplomei de absolvire:

Facultatea emitentă (organizator examen de licență):

Localitatea: Județ:

Tip diplomă: An emitere diplomă: Serie: Număr:

Candidez pe locuri speciale:
Vă rugăm încărcați mai jos documentul care dovedește eligibilitatea.

Salvează

Observație importantă!

Anumite câmpuri din această secțiune și din următoarea nu pot fi completate de către candidații care au un atestat de echivalarea a diplomei de licență, inclusiv media de la licență. La încărcarea diplomei, încărcați și copia după ATESTAT.

Pentru clarificări suplimentare puteți trimite un e-mail la adresa admitere@snsa.ro.

Campurile din secțiunea studii pot fi completate după promovarea examenului de licență.

Dacă candidezi pe locuri speciale, încarcă documentul scanat/fotografiat, care dovedește încadrarea candidatului în una din categoriile speciale.

Locuri speciale sunt alocate astfel:

- candidați de etnie romă;
- candidați cetățeni din statele membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) și din Confederația Elvețiană.

Finalizează completarea și încărcarea datelor din Secțiunea "Studii" prin apăsarea butonului "Salvează".

Încarcă, pe rând (browse-upload) documentele scanate sau fotografiate:

- diplomă de licență – față / sau adeverință care atestă promovarea examenului, în care se menționează atât media generală obținută la examenul de licență, cât și notele obținute la probele susținute;
- diplomă de absolvire a examenului de licență – verso;
- dovada privind încadrarea în una din categoriile speciale.

Următoarele formate sunt acceptate: .jpg, .png, .tif, .pdf, .doc, .docx, .gif.

Limita maximă a fișierelor acceptate este de 10 MB.

Încarcă, pe rând (browse-upload) documentele scanate sau fotografiate.
Următoarele formate sunt acceptate: .jpg, .png, .tif, .pdf, .doc, .docx, .gif.
Limita maximă a fișierelor acceptate este de 10 MB.

Diplomă licență față/ Adeverința licență 2020/ Atestat echivalare	Diplomă licență verso:	Dovadă locuri speciale:
		
Alege fișier Browse	Alege fișier Browse	Alege fișier Browse
Încarcă fișier	Încarcă fișier	Încarcă fișier