Sesizare

(Model)

# Aspecte generale

* + Prezentul formular reprezintă una dintre modalitățile de contactare a Comisiei de etică FSP în vederea depunerii unei plângeri formale. Nu este necesară utilizarea precisă a acestui formular, el având rolul unui model sau ghid. În vederea întrunirii criteriilor de admisibilitate, sesizarea trebuie să conțină, însă, elementele ce se regăsesc în acest model.
  + **Pot fi depuse plângeri către Comisia de etică FSP pe adresa oficială de email** [**etică@politice.ro**](mailto:etică@politice.ro) **(unde va fi transmisă sesizare). De asemenea, odată cu depunerea sesizării, recomandăm notificarea secretariatului facultății cu privire la transmiterea sesizării (dar fără a transmite la secretariat și sesizarea propriu-zisă) la adresa de email** [**secretariat@politice.ro**](mailto:secretariat@politice.ro)**.**
  + Sunt garantate, conform regulamentului, anonimizarea și confidențialitatea cu privire identitatea reclamanților. Dacă, din motive temeinice și pentru a avertiza cu privire la o problemă, petenții doresc să formuleze sesizarea anonim, aceștia nu vor completa numele sau prenumele (pot specifica “Anonim”), însă vor specifica celelalte informații (calitatea / specializarea / masteratul / funcția / promoția / denumirea persoanei juridice - de la caz la caz și o adresă de corespondență).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Calitatea reclamantului** | | | | |
| **Student** | **Cadru didactic Cadru asociat** | | **Personal administrativ** | **Altă calitate (specificați)** |
|  |  | |  |  |
| **Date de identificare Reclamant / Persoană juridică / Tutore / Reprezentant legal** | | | | |
| **Nume** | |  | | |
| **Prenume** | |  | | |
| **Facultate de apartenență** | |  | | |
| **Specializare / Master / Funcție** | |  | | |
| **Promoție (în cazul absolvenților)** | |  | | |
| **Date de corespondență** | | | | |
| **Denumire (pt. persoane juridice)** | |  | | |
| **E-mail** | |  | | |
| **Telefon** | |  | | |
| **Adresă** | |  | | |
| **Date privind persoana reclamată** | | | | |
| **Nume, Prenume** | |  | | |
| **Funcția ocupată în SNSPA** | |  | | |

1. **Descrierea situației ce formează obiectul sesizării**

Se va detalia **obiectul sesizării** (în ce constă problema semnalată, contrară normelor etice) cu date concrete privind **identitatea persoanei acuzate** de abatere, **acțiunile imputate**, **locul** și **data** desfășurării acestora, eventualii **martori**, precum și **orice alte informații considerate relevante.**

Vi se aduce la cunoștință că **informațiile sesizate de dumneavoastră vor fi transmise persoanei împotriva căreia s-a formulat sesizarea în vederea exercitării dreptului la apărare și formulării unei poziții scrise cu referire la faptele imputate.**

Descrierea situației de fapt poate conține, fără a se limita la:

* + **Actori implicați**: persoane ce au fost prezente la desfășurarea evenimentelor, potențiali martori, susținători ai prezentei reclamații;
  + **Factori de mediu**: locația, data, ora, după caz instanțele în care s-a întâmplat situația;
  + **Descriere detaliată a întâmplărilor**: prezentarea evenimentelor cu o fidelitate cât mai ridicată, cu respectarea ordinii cronologice a celor petrecute;
  + **Elemente de context**: motivațiile și intențiile reclamantului în situația descrisă, factori constrângători;
  + **Norme aplicabile**: secvențe identificate din Carta SNSPA, respectiv Codul de etică și deontologie universitară al SNSPA sau prevederile legale în vigoare ce pot fi luate în considerare în situația expusă.

# Materiale probatorii anexate

În această secțiune puteți lista **toate materialele pe care le considerați necesare pentru a proba abaterea** în fața Comisiei de etică. Se pot include și notițe suplimentare neîncadrate în spațiul delimitat de la secțiunea III.

Menționați în această secțiune **proba** și **numele fișierului** și **atașați materialele** e-mailului sau ulterior confirmării primirii pe e-mail vă prezentați **fizic pentru depunerea respectivelor materiale în plic închis în baza numărului de înregistrare atribuit sesizării.**

Astfel, în sprijinul sesizării formulate, se indică şi să anexează următoarele dovezi:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |
| 6. |  |
| 7. |  |
| 8. |  |
| 9. |  |
| 10. |  |

# Dispoziții finale

Solicit declanşarea procedurii de cercetare disciplinară împotriva persoanei indicate în rubrica “Date privind persoana reclamată” (nume, prenume) de la secțiunea II și cercetarea faptelor ce fac obiectul prezentei sesizări, astfel cum au fost descrise la secțiunea III.

Nume (cu excepția swesizărilor anonime)

Semnătură (cu excepția sesizărilor anonime)