



DEPARTAMENTUL PENTRU PREGĂTIREA PERSONALULUI DIDACTIC

Regulamentul activității academice a cadrelor didactice DPPD

În prezentul regulament se va înțelege prin *activitate academică* drepturile și atribuțiile personalului didactic din cadrul DPPD așa cum sunt ele prevăzute în *Legea educației naționale nr 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, Carta SNSPA, Regulamentele interne ale universității*, și care vizează următoarele componente ale procesului de învățământ :

- a. activități didactice de predare, de seminarizare și lucrări practice, de instruire practică, și de evaluare;
- b. activități de pregătire științifică și metodică (și alte activități în interesul învățământului);
- c. activități de cercetare științifică;
- d. practică pedagogică.

Art. 1. Drepturile academice ale cadrelor didactice

1.1. Personalul din învățământul superior are drepturi care decurg din Carta universitară, din Codul de etică universitară, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

1.2. **Drepturile cadrelor didactice asigură libertatea inițiativei profesionale și se referă la:**

1.2.1. Utilizarea resurselor materiale și științifice ale Departamentului/facultății/universității în vederea realizării obligațiilor de natură profesională;

1.2.2. Participarea la viața academică în toate compartimentele care includ organizarea și desfășurarea procesului de învățământ și de cercetare;

1.2.3. Exprimarea în mod liber și fără constrângere a opiniilor de natură profesională;



1.2.4. Planificarea activității profesionale în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

1.2.5. Planificarea, organizarea și desfășurarea activității didactice și realizarea obiectivelor de învățare așa cum sunt menționate în fișele disciplinelor și în regulamentele interne ale Departamentului/Facultății/Universității;

1.2.6. Participarea la modernizarea procesului de învățământ prin punerea în practică a ideilor inovatoare;

1.2.7. Realizarea evaluării studenților în conformitatea cu dispozițiile legale în vigoare

Art.2 . Activitatea didactică de predare, de seminarizare și lucrări practice, de instruire practică și de evaluare;

2.1. Atribuții generale ale tuturor cadrelor didactice

2.1.1. participarea la orele de curs și seminar cuprinse în planul de învățământ și în statutul de funcții al Departamentului (în cazuri excepționale cum ar fi cele de boală, participare la evenimente naționale sau internaționale, șa.,titularul de curs va asigura recuperarea activității sau un înlocuitor, numai cu aprobarea decanului facultății /directorului de Departament ;

2.1.2. respectarea orarului Departamentului;

2.1.3. planificarea examenelor sau/și a colocviilor în sesiunile stabilite;

2.1.4. pregătirea și derularea examenelor; afișarea rezultatelor și a baremelor (a grilelor corecte); discutarea rezultatelor cu studenții;

2.1.5. evaluarea cunoștințelor și a capacităților studentilor și anunțarea rezultatelor înaintea terminării sesiunii;

2.1.6. completarea cataloagelor pe durata sesiunii, conform rubricațiilor acestora;

2.1.7. participarea la ședințele convocate de Departament și / sau de facultate.

Art. 3. Atribuții generale ale titularilor de curs

3.1. Proiectarea și realizarea cursului

3.1.1. participarea la discuțiile referitoare la planul de învățământ al Departamentului /cunoașterea planului de învățământ al Departamentului;



3.1.2. întocmirea fișei disciplinei pentru fiecare disciplină cuprinsă în planul de învățământ (de către fiecare cadru didactic titulat) înaintea începerii acestora (de regulă în luna octombrie pentru întregul an);

3.1.3. stabilirea tematicii și a bibliografiei seminariilor planificate;

3.1.4. actualizarea anuală a tematicii de curs și seminar, a suportului de curs și a bibliografiei;

3.1.5. coordonarea activității de seminar; conlucrarea (acolo unde este cazul) cu coordonatorul seminarului:

3.1.5.1. stabilirea în comun a activităților și a bibliografiei fiecărui seminar,

3.1.5.2. stabilirea obiectivelor seminariilor și a modului de realizare a lor,

3.1.5.3. stabilirea sistemului de evaluare pe parcursul semestrului, pregătirea evaluării finale;

3.1.5.4. verificarea (prin sondaj) a calității portofoliilor de evaluare prezentate de studenți în urma efectuării lucrărilor de seminar/ practică;

3.1.5.5. organizarea practicii pedagogice în instituții școlare (dacă are atribuții în acest sens)

3.1.5.6. proiectarea unor modalități de sondare a opiniilor studenților referitoare la evaluarea activității didactice și participarea la realizarea lor.

3.2 Îndrumarea pregătirii academice a studenților (la cursurile universitare și postuniversitare)

3.2.1. prezentarea cursului (obiective, conținuturi, forme de evaluare, standarde) în max. 2 săptămâni de la deschiderea lui;

3.2.2. stabilirea unui spațiu în orarul activităților facultății pentru consultații cu studenții (interesați de problematică și cu cei care au dificultăți în pregătire);

3.2.3. acordarea sprijinului necesar studenților în elaborarea lucrărilor de an și/sau a referatelor curente;

3.2.4. îndrumarea studenților în formularea opțiunilor și în proiectarea traseelor individuale, cu respectarea cerințelor referitoare la numărul anual de credite;

3.2.5. îndrumarea activității de pregătire a studenților pentru examenele de absolvire și redactarea referatului de apreciere a lucrării în timp util.



Art. 4 Activități de pregătire științifică și metodică

4.1. Atribuții generale referitoare la pregătirea științifică și metodică a cadrelor didactice

4.1.2. consultarea lucrărilor de specialitate actuale;

4.1.3. colaborarea cu Departamente din alte facultăți și centre universitare (din țară sau străinătate);

4.1.4. consultații periodice în cadrul Departamentului referitoare la aspectele metodice ale activității didactice;

4.1.5. discutarea în cadrul ședințelor Departamentului a unor probleme legate de proiectarea didactică, metode actuale de predare-învățare, evaluare, încurajarea lucrului în echipă și învățarea prin cooperare.

Art. 5 . Activitatea de cercetare si de perfectionare

5.1. Atribuții generale referitoare la activitatea de cercetare

5.1.2. participarea la activități științifice care au legătură cu domeniul, organizate în Departament/facultate/ universitate sau în afară;

5.1.3. inițierea și organizarea unor evenimente cu caracter științific;

5.1.4. publicarea unor lucrări și articole de specialitate (pe cât posibil, anual);

5.1.5. participarea la programe de documentare, de specializare și de cooperare interuniversitară în țară și străinătate;

5.1.6. constituirea unor echipe de cercetare pe probleme de specialitate la care să participe și studenți;

5.1.7. derularea activității de cercetare științifică prin: publicații de specialitate; participări la sesiuni științifice, conferințe, seminarii (cu intervenții, referate, comunicări);

5.1.8. elaborarea unor proiecte sau participarea la proiecte ale Departamentului/facultății/ universității.

Art. 6. Activitatea de practică pedagogică

6.1. Practica pedagogică se desfășoară în unități de învățământ gimnazial sau liceal (clasele a IX-a și a X-a) pentru studenții nivelului I, și în unități de învățământ liceal,



postliceal, instituții de educația adulților sau de învățământ superior, pentru studenții nivelului II.

6.2. Profesorii mentori de practică pedagogică din cadrul unităților de învățământ colaboratoare planifică, organizează, monitorizează și evaluează participarea studenților la activitățile de practică pedagogică.

6.3. Mentorii de practică vor completa la finalul perioadei de practică documente pentru a evalua activitatea studenților care au fost în asistență la ore și/sau au susținut activități didactice de probă și/ sau finale/demonstrative.

6.5. Plata mentorilor de practică pedagogică din școlile de aplicație se va face în baza fișelor de pontaj (anexa 1), conform contractului încheiat între unitățile de aplicație din care fac parte și SNSPA (anexa 2).

Art. 7 Dispozitii finale

7.1. Activitățile cu caracter academic se derulează conform unor planificări în spații special destinate (nu se desfășoară activități neanunțate).

7.2. În interiorul universității se va practica un comportament nediscriminatoriu, echilibrat din punct de vedere etnic, religios și de gen. Orice cadru didactic care se simte nedreptățit din aceste puncte de vedere, se poate adresa conducerii Departamentului/facultății/universității.

7.3. Cadrele didactice trebuie să respecte caracterul confidențial al unor date referitoare la evoluția pregătirii studenților.

7.4. Rezultatele obținute de studenți nu sunt publice. Informațiile referitoare la competențele intelectuale ale studenților sunt confidențiale.

7.5. În cazul nerealizării atribuțiilor presupuse de activitatea academică a cadrelor didactice și a nerespectării prevederilor prezentului regulament, conducerile fiecărei facultăți vor fi îndreptățite să aplice sancțiuni administrative conform prevederilor legale în vigoare.

Aprobat în sesiunea Consiliului Facultății de Științe Politice din 22.09.2022



Anexa 1. Fișa lunară de pontaj

Fișă privind orele de practică pedagogică efectuate

Luna:

An universitar:

Profesor:

Școala de aplicație:

Studenti: (nr studenți în grupă)

Data	Denumire seminar/ activitate de practică	Număr de ore	Orele au fost efectuate la nivel I licență/ postuniversitar N1 / postuniversitar N2	Observații (anul de studii)
	Practică pedagogică		DPPD – nivel 1	An III
	Practică pedagogică		DPPD – nivel 1	Postuniversitar
Total ore				

Data

Semnătura: _____



Anexa 2

Modalitatea de calcul pentru plata mentorilor de practică pedagogică din învățământul preuniversitar

(1) Sumele ce urmează a fi plătite îndrumătorilor de practică pedagogică vor fi calculate pe baza adeverințelor de salariu de bază și a fișei de pontaj transmise de coordonatorii de practică la finalul fiecărui semestru universitar.

(2) Sporul pentru îndrumarea practicii pedagogice a studenților se acordă conform contractului de colaborare și se calculează în funcție de timpul efectiv lucrat. Astfel, sporul prevăzut în contract se acordă în funcție de dimensiunea grupei de studenți pentru numărul de ore de practică realizate, în concordanță cu Planul de învățământ, după următoarea formula:

Suma brută convenită (SBC) = procentul aferent nr. de studenți x salariul de bază x

$$\frac{\text{nr. ore / săptămână} \times \text{nr. de săptămâni}}{\text{nr. de zile lucrătoare din lună}}$$

(3) Viramentele vor fi efectuate în conturile de trezorerie ale unităților de învățământ preuniversitar colaboratoare, plata drepturilor salariale și a vărsămintelor către bugetul de stat aferente acestor drepturi urmând să se facă de către unitatea școlară.